



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه اجرایی ارزشیابی فعالیت های دانشوران و دانش پژوهی

بهار ۹۹

مقدمه

دارا بودن یک نظام آموزشی و پژوهشی پویا و بالنده مستلزم حفظ جایگاه مؤسسات آموزش عالی در جهت انجام هر سه حیطه فعالیت آنها شامل آموزش، پژوهش و ارائه خدمت است. از آنجا که فعالیت های آموزشی بخش مهمی از رسالت مؤسسات آموزش عالی و قسمت عمده ای از عملکرد اعضای هیأت علمی را تشکیل می دهند، ضروری است تلاش و کوشش ایشان در این عرصه نیز به نحو مناسب ارزش گذاری شود. نوآوری (دانش پژوهی) انجام فعالیتی بدیع در جهت حل مسأله، گسترش مرزهای دانش و ورود به عرصه های جدید است. جایگاه و اهمیت این نوع فعالیتها در نظام آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر همگان مبرهن بوده و حمایت از این نوع فعالیتها از رسالت های اصلی هر نظام آکادمیک می باشد. وجود نظام و ساز و کار های حمایتی و ارزشیابی مناسب این فعالیتها می تواند سبب خلق ارزشهای بدیع و آثار مفیدی در حیطه آموزش شود که جوهره آن ایمان و اخلاص، علم و تجربه، ابتکار و خلاقیت و تلاش صاحبان خرد و اندیشمندان و تلاشگران در عرصه های آموزش خواهد بود. گستردگی و حوزه این تعامل می تواند در سطح دیپارتمان آموزشی، دانشکده، دانشگاه، ملی، یا بین المللی باشد. این دستورالعمل در جهت تبیین ارکان نظام دانش پژوهی در دانشگاه تنظیم شده است.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

۱-۱. فعالیت آموزشی

فعالیت آموزشی شامل کلیه فعالیت هایی است که در حوزه آموزش و در سطوح مختلف (مقاطع) صورت می گیرد که در هر یک از حیطه های زیر ممکن است واقع شود:

تدوین و بازنگری برنامه ریزی آموزشی: مقصود تدوین مجموعه ای از فعالیت های آموزشی در هر سطح آموزشی است که به صورت سیستماتیک طراحی و سازماندهی شده، بطور طولی و متوالی مرتب شده و ارزشیابی می شود.

ارزشیابی: شامل ارزیابی فراگیر (مقصود تمامی فعالیت های مرتبط با ارزیابی دانش، مهارت، و نگرش فراگیران است)، ارزشیابی اساتید و برنامه های آموزشی است.

یاددهی و یادگیری : مراد از یاددهی و یادگیری هر گونه فعالیتی (شامل تدریس مستقیم) از جمله سخنرانی و کار در گروه‌های کوچک است که منجر به یادگیری فراگیر می شود و یا توسعه هر ارتباطی (نظیر منتورینگ) که آموزش در آن در همراهی با اهداف فراگیر تسهیل می شود.

محصولات آموزشی: شامل مواردی نظیر وسایل آموزشی، لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی ، راهنمای مطالعه و یا سایر محصولات است که به پیشنهاد کمیته دانشگاهی و تأیید کمیته کشوری دانش پژوهی در این حیطه قرار گیرد.

مدیریت و رهبری آموزشی: عبارتست از فعالیت های راهبردی که سبب بهبود برنامه های آموزشی و پیشرفت عرصه آموزش می شود.

یادگیری الکترونیک: مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه ، شامل آماده سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک ، هدایت کلاسهای مجازی و سایر موارد مرتبط در صورت تأیید کمیته کشوری می باشد.

۱-۲. نوآوری آموزشی

یک فعالیت آموزشی (مداخله) جدید است که به منظور ارتقاء کیفیت آموزش انجام می گیرد. جدید بودن (نو بودن) این مداخله می تواند در سطح دیپارتمان آموزشی (گروه) ، دانشکده، دانشگاه و یا کشور (ملی) بین المللی باشد. این مداخلات ممکن است توسط اعضای هیات علمی و یا دانشجویان انجام گیرد.

۱-۲-۱. فعالیتهای دانشورانه آموزشی

فرایند آموزشی نوآورانه (نوآوری آموزشی) است که بصورت هدفمند (اهداف شفاف) روش مند (دارای متدولوژی مشخص) مبتنی بر شواهد موجود (آماده سازی مناسب) و دارای نتایج مشخص است.

۱-۲-۲. دانش پژوهی آموزشی

فعالتهای دانشورانه است که علاوه بر چهار معیار فوق به نحو مناسبی منتشر شده و در معرض نقد دیگران قرار گرفته است. برای این که فعالیتی جزو فعالیت های دانش پژوهی طبقه بندی شود ، لازم است این فعالیت علاوه بر داشتن بعد کمی و کیفی، در برگیرنده تعامل انجام دهنده (گان) آن فعالیت با جامعه آموزش علوم پزشکی باشد. به منظور برقراری این تعامل لازم است که مجری یا مجریان فعالیت مورد نظر نشان دهند که برای اجرای آن از منابع و مستندات موجود در متون آموزش علوم پزشکی بهره برده اند، و محصول و نتیجه فعالیت آموزشی آنها به نحو مناسبی در اختیار سایر اعضای جامعه آموزش علوم پزشکی قرار گرفته است به گونه ای که سایر افراد می توانند بر پایه آن ، اقدامات و فعالیت های بعدی را انجام دهند

و بدین وسیله نتایج حاصل از این فعالیت در طول زمان به گسترش دانش آموزش علوم پزشکی کمک نموده است.

ماده ۲: ارکان نظام دانش پژوهی

۱-۲. ساختار

این ساختار از دو بخش زیر تشکیل می گردد:

۱-۱-۲. کمیته دانشگاهی ارزیابی فعالیتهای دانشورانه و دانش پژوهی آموزش علوم پزشکی

۲-۱-۲. واحد پژوهش و دانش پژوهی آموزشی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

۳-۱-۲. واحد کمیته دانشگاهی دانش پژوهی

در هر یک از دانشگاههای دارای هیات ممیزه مستقل، " کمیته دانشگاهی ارزیابی فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی آموزش علوم پزشکی "تشکیل می شود که کمیته تخصصی هیات ممیزه تلقی شده و از این پس این شیوه نامه به اختصار " کمیته دانشگاهی دانش پژوهی " نامیده می شود . محدوده اختیار این کمیته در هر دانشگاه بر اساس اختیارات تفویض شده از سوی کمیته کشوری دانش پژوهی تعیین می شود.

اعضای کمیته دانشگاهی دانش پژوهی عبارتند از:

- معاون آموزش دانشگاه (رئیس کمیته)

- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (دبیر کمیته)

- یک نفر از اعضای هیات علمی به نمایندگی هیات ممیزه دانشگاه

- دو نفر از صاحب نظران و کارشناسان آموزش علوم پزشکی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و تأیید هیات ممیزه.

کمیته می تواند از رئیس دانشکده و مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده ذیربط و نیز برخی صاحب نظران بر حسب موضوع برای شرکت در جلسه (بدون حق رای) دعوت کند.

شرایط اعضای حقیقی کمیته عبارت است از:

۱- داشتن سابقه برجسته آموزشی

۲- آشنایی با دانش آموزش علوم پزشکی

۳- التزام به رعایت اصول اخلاق در داوری

۴- ترجیحا سابقه حداقل ۵ سال کار به عنوان عضو هیات علمی

۵- ترجیحا دارا بودن رتبه دانشیاری یا استادی

جدول ۱- اعضای کمیته دانشگاهی دانش پژوهی آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته	رتبه علمی	سمت	سمت در کمیته
۱	دکتر فرشید عابدی	عفونی	استاد	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس کمیته
۲	دکتر نرجس اکبری	بیماری های دهان و دندان	دانشیار	مدیر مرکز مطالعات	دبیر کمیته
۳	دکتر آزاده ابراهیم زاده	عفونی	دانشیار	عضو هیأت علمی	نماینده هیأت ممیزه
۴	دکتر محمود گنجی فرد	بیهوشی	دانشیار	عضو هیأت علمی	صاحب نظر آموزش پزشکی
۵	دکتر یحیی محمدی	برنامه ریزی درسی	مری آموزشیار	کارشناس EDC	صاحب نظر آموزش پزشکی

ماده ۳: ثبت در سامانه فعالیت های نوآورانه آموزش و داوری فعالیت

۳-۱. درخواست متقاضی برای بررسی پرونده دانش پژوهی متناسب با نمودار ۱ (پیوست) از دانشکده مربوطه به دبیر کمیته دانش پژوهی EDC

- تعیین استفاده از امتیاز در بند ۶ ماده ۲ آئین نامه ارتقاء (آموزش) یا ماده ۳ (پژوهش) تا ۵۰ درصد از امتیازات شرطی و غیر شرطی توسط عضو هیات علمی متقاضی
- تعیین شیوه محاسبه امتیاز بر اساس جدول تقسیم امتیاز حوزه پژوهش یا سهم بندی امتیاز توسط شخص مجری (در صورتی که تقسیم امتیاز توسط شخص مجری مشخص شده باشد باید امضاء تمام همکاران فرایند گرفته شود).

۳-۲. تکمیل فرم های درخواست ارزشیابی فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی از سال ۱۳۹۴ به بعد در سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه آموزشی <http://meded.behdasht.gov.ir> (پیوست شماره ۲ اطلاعات درخواستی در سامانه را نشان می دهد).

سامانه فعاليتهاي نوآورانده وزارت بهداشت

جستجو ورود ثبت نام اسامي برترين هاي جشنواره راهنماي سامانه

سامانه ملي فعاليتهاي نوآورانده آموزشي ، فعاليتهاي نوآورانده آموزشي را در دو سطح دانشگاهي و كشوري هدايت، ارزيابي و شناسائي و بالاخره منتشر مي نمايد

قابليت هاي سامانه عبارتند از

- ثبت ، هدايت و ارزيابي فرآيندهاي نوآورانده، دانشورانه و دانش پژوهي آموزشي
- ذخيره، آرشيو، انتشار و به اشتراك گذاري منابع آموزشي ارزيابي شده در سطح دانشگاهي و ملي
- قابليت جستجو و بازيافت و دسترسي به منابع آموزشي در سطح دانشگاهي و ملي

۳-۳. داوري فعاليت دانشورانه و دانش پژوهي در سامانه توسط دو نفر ارزياب بر اساس معيارهاي ۶ گانه گلاسيك

۱. دارا بودن اهداف مشخص
۲. كسب آمادگي كافي
۳. استفاده از روش مندي مناسب
۴. نتايج قابل قبول
۵. ارائه موثر
۶. بازيني نقادانه

۳-۳-۱. در صورت وجود ۴ معيار اول فعاليت دانشورانه و در صورت وجود ۶ معيار فعاليت دانش پژوهي تلقى مي گردد.

تبصره ۱: مصاديق تعامل با جامعه عبارتند از:

- ۱) برگزاري كارگاههاي آموزشي و ايراد سخنراني در مورد نتايج فعاليت آموزشي صورت گرفته در سطح گروه، دپارتمان، دانشكده و دانشگاه
- ۲) ارائه نتايج در كنگره ها و همایشهای علمي
- ۳) انتشار در مجلات علمي - پژوهشي
- ۴) ثبت فعاليت در سايت هاي علمي
- ۵) ساير موارد مورد تأييد وزارت متبوع

۳-۳-۲. فعالیتهای دانش پژوهی می تواند حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز لازم اعم از شرطی و غیرشرطی ماده ۳ آیین نامه ارتقاء لحاظ شوند.

۳-۳-۳. در صورت عدم وجود بندهای ۱ تا ۴ معیارهای کلاسیک به فعالیت مورد نظر از این بند امتیازی تعلق نمی گیرد.

هر یک از داوران در دو مرحله کار داوری را انجام می دهند :

A: مرحله اول: بررسی دارا بودن حداقل های یک فرایند دانش پژوهی آموزشی. در صورتی که فرایندی فاقد اجزای اصلی یک فرایند دانش پژوهی آموزشی باشد رد می شود (اگر هریک از موارد خیر باشد) (جز موارد ۵ و ۶) رد می شود و وارد مرحله بعدی نمی شود.

B: هر فرایند آموزشی که هر دو داور فاقد معیارهای دانش پژوهی آموزشی تشخیص دهند (مرحله اول) رد می شود. در صورتی که نظرات دو داور در مورد یک فرایند متفاوت باشد برای نفر سوم ارسال شده و نتیجه بر اساس رای دو نفر خواهد بود. به این معنی که دو رای منفی مردود و دو رای مثبت دانش پژوهی تأیید شده تلقی می شود.

C: هر فرایندی که در این مرحله رد شده باشند از نظر ایده نوآورانه مجدداً توسط ارزیابان بررسی شده (در سطح مربوطه و مورد ادعا) و در صورتی که نوآورانه و با چهار معیار اول کلاسیک تشخیص داده شوند بعنوان «فعالیت دانشورانه» شناسائی می شوند.

D: در صورتی که فرایند واجد حداقل های دانش پژوهی آموزشی باشد (دو داور مثبت) در کمیته دانش پژوهی دانشگاهی طرح و امتیازبند ۶ ماده ۲ ارتقاء برای آن تعیین می شود.

E: مرحله دوم: در صورتی که فرایند واجد حداقل های دانش پژوهی آموزشی باشد در این مرحله نمره دهی بر اساس شاخص های مشخصی (چارچوب امتیازدهی فرایندهای جشنواره شهید مطهری) صورت می گیرد.

۳-۴. تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهی و بررسی امتیازات فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی متقاضی

۱- برگزاری جلسه کمیته دانش پژوهی متناسب با تعداد پرونده ها در هر دو هفته

۲- برگزاری جلسات داوری فرایندهای آموزشی

۳- محاسبه امتیاز فرایند های ارسالی به جشنواره آموزشی شهید مطهری و تعیین فرایندهای برتر دانشگاهی در هر سال

ماده ۴: شیوه محاسبه امتیاز فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی

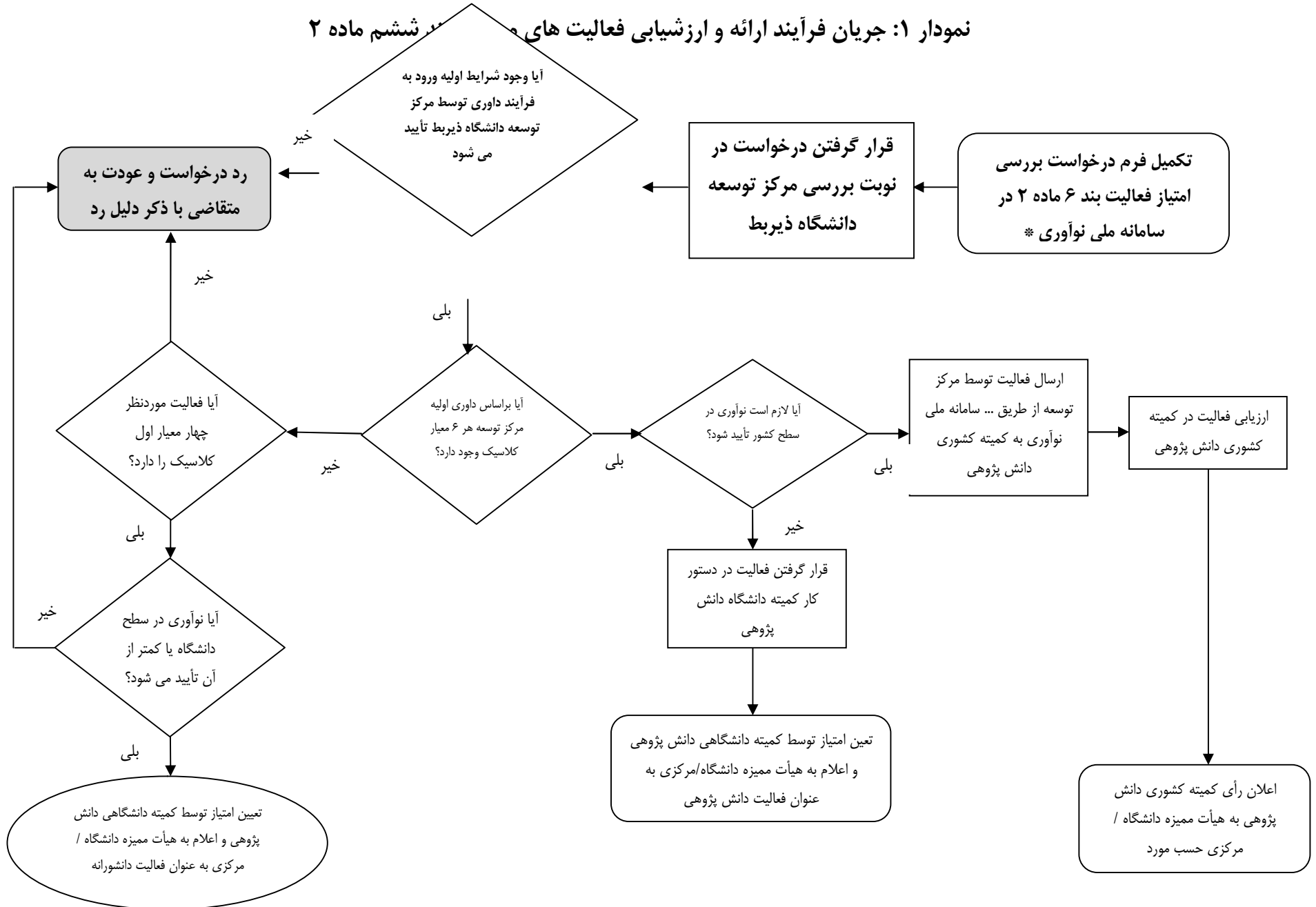
مراحل محاسبه امتیاز فعالیت دانشورانه و دانش پژوهی

- ۱- شیوه محاسبه امتیاز فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی بر اساس شیوه نامه ارزشیابی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی مرداد ۱۳۹۸ (پیوست شماره ۸ آیین نامه ارتقاء)
- ۲- تعیین نوع فعالیت دانشورانه و دانش پژوهی بر اساس جدول ۲ (تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی، ارزشیابی و ...) (پیوست ۳)
- ۳- تعیین زیر محور نوع فعالیت دانشورانه و دانش پژوهی بر اساس جدول ۲ شیوه نامه ارزشیابی
- ۴- تعیین سطح نوآوری (گروه، دانشکده، دانشگاه و کشوری) فعالیت های نوآورانه آموزشی
- ۵- تعیین رتبه اخذ شده فرایند در جشنواره آموزشی شهید مطهری
- ۶- محاسبه امتیاز فعالیت دانش پژوهی (اختصاص ۱۰۰ درصد امتیاز به فرایندهای برتر کشوری در هر سطح، اختصاص ۸۰ درصد امتیاز به فرایندهای برتر کلان منطقه، اختصاص ۷۰ درصد امتیاز به فرایندهای برتر دانشگاهی و اختصاص ۵۰ درصد امتیاز کل به فرایندهای مطلوب دانشگاهی) مبتنی بر شیوه نامه ارزشیابی فعالیت های دانش پژوهی مرداد ۱۳۹۸
- ۷- ثبت امتیازات در جدول شماره ۱۵ (پیوست ۴) و ارسال به صورت محرمانه به کمیته منتخب دانشکده
- ۸- ثبت امتیاز فعالیت های نوآورانه متقاضی در سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه
- ۹- ارسال فعالیت نوآورانه از طریق سامانه ثبت فعالیت های نوآورانه به دبیرخانه کشوری دانش پژوهی در صورتی که مجری فرایند متقاضی استفاده از امتیاز در ماده ۳ (پژوهش) می باشد.

این آیین نامه با بیان مقدمه و ۴ ماده و ۱ تبصره تدوین و در کمیته دانش پژوهی دانشگاهی مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

پیوست ۱

نمودار ۱: جریان فرآیند ارائه و ارزشیابی فعالیت های مرکز تحقیقات ماده ۲



پیوست ۲

بسمه تعالی

فرم ارسال خلاصه فرایندسیزدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری - ۱۳۹۹

نام و نام خانوادگی درخواست کننده: کد ملی درخواست کننده:

دانشکده محل خدمت: شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ثابت: پست الکترونیک:

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

حیطه نوآوری:

■ حیطه نوآوری را علامت بزنید:

تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی

یاددهی و یادگیری

ارزشیابی آموزشی (دانشجو، هیاتعلمی و برنامه)

مدیریت و رهبری آموزشی

یادگیری الکترونیکی

طراحی و تولید محصولات آموزشی

نام همکاران و نوع و میزان مشارکت هر یک از ایشان در فعالیت مورد نظر را ذکر نمایید. (اولین نفر به عنوان نماینده مجریان محسوب می شود - ردیف قابل افزایش است)

نام و نام خانوادگی	نوع همکاری (مجری اصلی. همکار)	رتبه دانشگاهی	نوع همکاری	میزان مشارکت	امضاء

محل انجام فعالیت: دانشکده گروه/ رشته مقطع تحصیلی فاز بیمارستان بخش بالینی

مدت زمان اجرا: تاریخ پایان:

هدف کلی:

اهداف ویژه / اهداف اختصاصی:

بیان مسئله (ضرورت انجام و اهمیت اهداف انتخابی را ذکر کنید):

مرور تجربیات و شواهد خارجی (با ذکر رفرنس):

مرور تجربیات و شواهد داخلی (در این بخش سوابق اجرایی این نوآوری در دانشگاه و کشور به طور کامل ذکر و رفرنس ذکر شود):

شرح مختصری از فعالیت صورت گرفته را بنویسید (آماده سازی، چگونگی تجزیه و تحلیل موقعیت و تطبیق متدولوژی، اجرا و ارزشیابی را در این بخش بنویسید):

نتایج حاصل از این فعالیت و این که فعالیت ارائه شده چگونه موفق شده است به اهداف خود دست یابد را تشریح کنید:

اقدامات انجام شده برای تعامل با محیط (که در آن فعالیت نوآورانه به محیط معرفی شده است) را تشریح کنید:

شیوه های نقد فرایند انجام شده و نحوه به کارگیری نتایج آن در ارتقای کیفیت فرایند را تشریح کنید:

سطح نوآوری

- در سطح گروه آموزشی برای اولین بار صورت گرفته است.
- در سطح دانشکده برای اولین بار صورت گرفته است.
- در سطح دانشگاه برای اولین بار صورت گرفته است.
- در سطح کشور برای اولین بار صورت گرفته است.

لطفا قبل از ارسال فرایند، چک لیست های "رد سریع" و "معیارهای دانش پژوهی آموزشی" را که در صفحه بعد آمده است تکمیل کنید.

چک لیست خودارزیابی فرایندهای جشنواره شهید مطهری برای بررسی موارد رد سریع

تنها در صورتی که پاسخ به همه سوالات زیر "خیر" باشد، می توانید مرحله بعدی خودارزیابی را انجام دهید:

ردیف	موضوع	پاسخ
۱	فعالیت های خارج از حوزه آموزش اعضا بهیأت علمی یا کارکنان آموزشی ^۱	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۲	فعالیت های مرتبط با آموزش سلامت عمومی ^۲	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۳	فرایند یکپارچه دوره های گذر شده به عنوان فرایند دانشگاه یا کشور یا سایر موارد تقدیر قرار گرفته اند	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۴	طرح های یکپارچه فامهیت نظر به پیر داری دارند	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۵	پژوهش های آموزشی که ماهیت تولید علم دارند و نه اصلاح روندهای آموزشی مستقر در دانشگاه ها	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۶	فرایندهایی که از نظر تواتر و مدت اجرای کم از شرایط زیر را دارند:	
۱-۶	در مورد فرایندهایی که اجرا می شود، مدت اجرای کمتر از شش ماه داشته باشند.	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۲-۶	در مورد فرایندهایی که اجرا می شود، بار اجرا در حد اقل دو بار انجام نشده باشند.	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
۳-۶	در مورد فرایندهایی که ماهیت اجرای کم بار دارند و لیتاثر مستمر دارند مانند برنامه های آموزشی یا سند های سیاست گذاری، مصوبه جعدی صلاحتشده باشند.	<input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر

چک لیست خودارزیابی فرایندهای جشنواره شهید مطهری برای بررسی معیارهای ارزیابی معیارهای دانش

پژوهی

تنها در صورتی که پاسخ به همه سوالات زیر "بلی" باشد، می توانید فرایند خود را برای بررسی در جشنواره شهید مطهری

ارسال کنید:

ردیف	موضوع	پاسخ
۱	هدف مشخص و روشن دارد.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۲	برای انجام فرایند مرور بر متون انجام شده است.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۳	از روش مندی مناسب و منطبق با اهداف استفاده شده است.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۴	اهداف مورد نظر به دست آمده اند.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۵	فرایند به شکل مناسبی در اختیار دیگران قرار گرفته است.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۶	فرایند مورد نقد توسط مجریان قرار گرفته است.	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر

^۱ undergraduate, postgraduate and CME/CPD
^۲ Public education

اینجانب صحت مندرجات این فرم از جمله چک لیست های خودارزیابی را

تأیید می‌کنم.

امضا:

تاریخ:

پیوست ۳

جدول ۲: نحوه محاسبه فعالیت های دانشورانه و دانش پژوهی

کشوری	دانشگاه	دانشکده	گروه	حداکثر امتیاز موضوع	مصادق فعالیتها (به شرط احراز شرایط ورود به فرآیند داوری و وجود حداقل ۴ معیار اول از معیارهای ششگانه گلاسیک)	نوع فعالیت				
۵-۱۵	۵-۱۲	۵-۱۰	۵-۹	۱۵	۵-۱۵	مشارکت در برنامه ریزی درسی و یا بازنگری رشته مقطع	تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی			
								۰/۵-۵	۰/۵-۳	مشارکت در برنامه ریزی درسی و یا بازنگری دوره آموزشی یا درس جدید
								۰/۵-۵	۰/۵-۳	طراحی و اجرای برنامه آموزش مداوم، آموزش اساتید، آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت
۰/۲-۵	۰/۲-۴	۰/۲-۳/۵	۰/۲-۳	۱۰	۰/۲-۵	طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشیابی دانشجو	ارزشیابی			
								۰/۲-۵	۰/۲-۳	طراحی و اجرای ابزارها، روشها و فرایند ارزشیابی استاد
								۱-۱۰	۱-۶	مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروهها و برنامه ها، تدوین استانداردها و شاخصهای اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و موسسه بر اساس این استانداردها و ارزشیابی آزمونها
۱-۴	۱-۳/۲	۱-۲/۸	۱-۲/۴	۸	۱-۴	طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس	یاددهی و یادگیری			
								۱-۲	۱-۱/۲	بکارگیری روش های جدید تدریس در عرصه های گوناگون
۱-۷	۱-۵	۱-۴	۱-۳		۱-۷	وسایل آموزشی	مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی (ر.ک. تبصره ۱)			
								۱-۷	۱-۳	لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی
								۱-۵	۱-۳	راهنمای مطالعه
								۱-۷		سایر محصولات به پیشنهاد کمیته دانشگاهی و تایید کمیته کشوری دانش پژوهی

۰/۲-۵	۰/۲-۴	۰/۲-۳/۵	۰/۲-۳	۱۰	۰/۲-۵	مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرایندها، مقررات، آئین نامه ها و دستورالعملهای آموزشی که در جهت ارتقاء کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد	مدیریت و رهبری آموزشی
۰/۵-۱۰	۰/۵-۸	۰/۵-۷	۰/۵-۶		۰/۵-۱۰	مشارکت در تدوین برنامه های درازمدت و کلیدی دارای اولویت به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه	
۰/۵-۸	۰/۵-۶/۴	۰/۵-۵/۶	-۴/۸ ۰/۵		۰/۵-۸	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه، شامل آماده سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاسهای مجازی و سایر موارد مرتبط (ر.ک. تبصره ۲)	یادگیری الکترونیک

تبصره ۱: تولید وسایل آموزشی، محتوای الکترونیکی، لوح فشرده آموزشی وسایر محصولات (حیطه مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی) و "سایر موارد" (حیطه یادگیری الکترونیکی) تنها در شرایط نوآوری در سطح کشوری و به شرط احراز تمام شش معیار گلاسیک به عنوان فعالیت دانش پژوهی (که می تواند جایگزین امتیازات ماده ۳ آیین نامه ارتقاء شود) امتیاز دارد و اخذ این امتیاز منوط به تائید کمیته کشوری دانش پژوهی است.

تبصره ۲: برای اخذ امتیاز محصولات آموزشی، ارائه گواهی مبنی بر استفاده از این محصولات و ارزشیابی آن توسط گروه هدف آن (حداقل به مدت دودوره) الزامی است.

تبصره ۳: چنانچه در هریک از موضوعات این بند بیش از یک نفر مشارکت داشته باشند، امتیاز متعلقه پس از اعمال ضریب طبق جدول نحوه محاسبه (پیوست شماره ۳ این شیوه نامه) ضریب خورده و توزیع امتیاز در صورت توافق صاحبان و همکاران، براساس توافق صورت گرفته اعمال شده و در صورت عدم توافق براساس جدول پیوست شماره ۳ همین شیوه نامه صورت پذیرد.

تبصره ۴: امتیاز دانش پژوهی بین کلیه صاحبان و همکاران فرایند اعم از اعضای هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان تقسیم می شود، بدیهی است برای آن دسته از افرادی که در زمان تعیین امتیازات فرایندها، عضو هیأت علمی نیستند در صورت پیوستن به دانشگاه به عنوان عضو هیأت علمی امکان بهره برداری از امتیازات کسب شده را در اولین ارتقای مرتبه خواهند داشت.

پیوست ۴

جدول شماره ۱۵-موضوع بند ۶ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالتهای دانش پژوهی آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان	حیطه فعالیت	تعداد کل	نوع همکاری			نوع فعالیت نوآورانه				امتیاز	ملاحظات
				صاحب اصلی فرایند	صاحب فرایند	همکار	آموزش دانشورانه	دانش پژوهی آموزشی	گروه	دانشکده		
۱												
				جمع امتیازات								
		امضاء دبیر کمیته پژوهی آموزشی		امضاء مدیر گروه مربوط								امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده